



BMW GROUP KOREA 2024-2nd HALF INTERNSHIP

Overview.

인턴십 기간 2024년 7월 1일 ~ 2024년 12월 20일

접수 기간 2024년 4월 3일 ~ 2024년 4월 10일 23:59

지원서 **BMW Korea Internship 2024-2 Application Form**
(채용 공고 첨부 파일 참조)

접수 방법 파일명: **BMW Korea Internship 2024-2_1지망 부서명_영문 성명(한글 성명)**
internship@bmw.co.kr 로 제출 (이메일 제목과 파일명 동일하게 유지)

유의 사항

- ✓ 지원서 영문으로 작성 후 개인정보 수집 및 이용 동의서에 **자필 서명** 포함하여 제출
- ✓ 지원 희망 부서는 1, 2지망까지 필히 기입 (지원 가능 부서 다음 장 Open Positions 참고)
- ✓ 서류 전형과 전화 인터뷰의 경우, 합격자에 한하여 메일로 개별 연락
- ✓ 6개월 완료 시에만 인턴십 수료증 발급 예정

Qualifications.

공통 사항

- ✓ 6개월 인턴십이 가능한 대학교 재/휴학생 (기졸업자 지원 불가)
- ✓ PC 활용 상급자 (MS Office)
- ✓ 한국어와 영어 말하기, 쓰기에 모두 능통한 자
- ✓ 모빌리티 산업에 대한 높은 관심과 기본적인 이해를 갖춘 자
- ✓ 우수한 커뮤니케이션과 협업 능력을 통해 주도적으로 문제를 해결할 수 있는 자

Timeline.

4월 10일 (수)
접수 마감

4월 2~3주
서류 전형 합격자 발표

4월 4~5주
전화 인터뷰

5월 1~2주
전화 인터뷰
합격자 발표

5월 4~5주
최종 인터뷰

6월 1주
최종 합격자 발표

OPEN POSITIONS

운전면허증 및 운전 경력 보유자 우대 (*해당 부서 표 참조)

부서명		업무 소개	운전면허증	인원
BMW Aftersales	Strategy, Planning & Steering	BMW/MINI 프리미엄 서비스를 위한 전략 수립 및 보고서 작성 업무 보조	필수	0명
	Business Development Aftersales	BMW/MINI 프리미엄 서비스를 위한 AS 마케팅 업무 보조 (CRM 캠페인, 프로모션 등)	필수	0명
	Technical Service	BMW/MINI 프리미엄 서비스를 위한 데이터 수집 및 분석 업무 보조	필수	0명
	Warranty	BMW/MINI 프리미엄 서비스를 위한 클레임 분석 및 리포트 작성 업무 지원	무관	0명
	Customer Care	BMW/MINI 프리미엄 서비스를 위한 딜러십 지원 및 고객 케어 업무 보조	필수	0명
BMW Marketing	Product Management	BMW의 고객 유치와 인지도 상승을 위한 만족도 관리 (버그 관리, 파트너십 캠페인) 및 제품 분석 업무 보조	우대	0명
	Brand Communications	BMW의 고객 유치와 인지도 상승을 위한 이벤트, 마케팅 커뮤니케이션 지원 업무 보조	우대	0명
	Marketing Services & Customer Interaction	BMW의 고객 유치와 인지도 상승을 위한 고객 관리 업무 보조	우대	0명
BMW Sales	Sales Planning and Operations, Sales Steering BMW	BMW의 판매량 증가를 위한 전략수립, 세일즈 플래닝 업무 보조	무관	0명
	Digital Commerce & eMobility	BMW 온라인 세일즈 기획, 충전 인프라 기획 및 오퍼레이션 업무 보조	우대	0명
	Corporate Sales	BMW 법인 영업 차량 판매 및 지원금 및 수출 관리 업무 보조	우대	0명
	Network Development & Performance Management	BMW의 판매량 증가를 위한 네트워크 채널 개발, 딜러 성과 모니터링 업무 보조	무관	0명
MINI	Marketing	BMW Group의 프리미엄 소형차 브랜드인 MINI 팀의 마케팅 업무 보조	우대	0명
	Sales	BMW Group의 프리미엄 소형차 브랜드인 MINI 팀의 차량 도매/소매 판매 오퍼레이션 보조 및 세일즈 플래닝 업무 보조	무관	0명
BMW Motorrad		BMW Group의 모터사이클 브랜드인 Motorrad 팀의 마케팅 및 세일즈 업무 보조	무관	0명
Accounting		BMW Korea의 수입과 지출에 관한 회계 업무 및 결산, 투명한 자금 지출 및 운용 업무 보조	무관	0명
Purchasing		BMW Korea 내 현업부서가 필요로 하는 재화와 서비스를 대행하여 구매, 업체 발굴, 평가 및 가격 협상 등의 업무 보조	무관	0명
Human Resources		BMW Korea 임직원들의 근무 환경 개선 및 전반적인 채용 업무 보조	무관	0명
Public Relations		BMW Korea 내/외부의 전반적인 커뮤니케이션, 기업 및 제품의 미디어 노출, 관계 관리 업무 보조	필수	0명
International Purchasing Office		BMW Group에 필요한 한국 자동차 부품 시장 분석 및 협력사 서포트, 데이터베이스 업데이트 업무 보조	무관	0명
R&D	Homologation	BMW 제품 출시 전 법률적, 기술적 문제 검토 보조	필수	0명
	Product Development	BMW 제품 출시 전 차량 인증 및 코딩을 활용한 SW, HW 부품 검증, 유지 업무 보조 (서울 사무소 및 인천 드라이빙 센터 출근 가능)	필수	0명
IT		BMW Korea의 업무효율 향상을 위해 현업부서 또는 딜러사에서 사용하는 시스템 운영 및 관리, 테스트 및 검증, 데이터 분석을 통한 결과 도출 업무 보조	우대	0명
Future Fund		BMW 미래재단의 핵심 사업과 블로그 운영 및 관리 업무 보조	우대	0명