**Hotel HDC (Co.)**

**ANDAZ SEOUL GANGNAM**

**Employment Application** No. ----------------------

|  |
| --- |
| 채용과정에서 회사가 제시하는 근무조건(계약기간, 고용형태, 직급, 급여, 복리후생 등)과 관련된 사항은 호텔 HDC 사용인감이 날인된 문서(근로계약서 등 근로계약조건이 명시된 문서)에 대해서만 최종적으로 유효하며, 그 외의 형태(구두, 전화나 이메일을 포함한 전자매체 등)로 제시되는 조건은 그 효력이 없음을 확인하였고, 이에 동의합니다.년 월 일지원자: (서명) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Korean Name** :  | **English Name** : |
| **Home Address** |  | ☎ **Home**:  |
| ☎ **Mobile** : |
| **E–Mail Address**  | (hanmail, naver 계정 제외)  |
| **First Choice****제 1 지망** | **Second Choice****제 2 지망** | **Third Choice****제 3 지망** | **Minimum Salary Expected****희망하는 최저 급여** |
|  |  |  |  |
| **Date of Birth** **생년월일** | **Registration No. for National Honorees/ Veteran or Persons with Disabilities****국가 유공자/ 보훈 대상자 또는 장애인 등록 번호**  |
|  |  |
| **Age 연령 (만)** | **Nationality 국적** |
|  |  |
| **Education 학력** | **Name of School / Major 학교명 / 전공** | **Entrance Date 입학일자** | **Acquired Date 졸업일자**  |
| Graduate School대학원  | Name of School |  |  |
| Major |
| University / College대학교 | Name of School |  |  |
| Major |
| High School 고등학교 | Name of School |  |  |
| Middle School 중학교 | Name of School |  |  |
| Others |  |  |  |
| **Language 언어** | **Speaking 말하기** | **Reading 읽기** | **Writing 쓰기** | **Understanding 이해** |
| Good | Fair | Poor | Good | Fair | Poor | Good | Fair | Poor | Good | Fair | Poor |
| English 영어 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Others ( ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Others ( ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOEIC Score** |  | **JPT Grade** |  | **HSK Score** |  |
| **Computer Skills****컴퓨터 숙련도** | **MS Excel** | **MS Word** | **MS Power Point** | **Internet** |
| Good | Fair | Poor | Good | Fair | Poor | Good | Fair | Poor | Good | Fair | Poor |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Employment Record 경력 사항 (최근 경력 순서대로 기재)**  |
| 1. Company 회사 |  | Department 부서 |  |
| Title 직위 |  | Annual Salary 연봉 |  |
| Employment Period 근무기간 | ~ |
| 2. Company 회사 |  | Department 부서 |  |
| Title 직위 |  | Annual Salary 연봉 |  |
| Employment Period 근무기간 | ~ |
| 3. Company 회사 |  | Department 부서 |  |
| Title 직위 |  | Annual Salary 연봉 |  |
| Employment Period 근무기간 | ~ |
| **Reference 지인 – 현재 당사에 재직중인 귀하의 친,인척이 있습니까?** |
| Name 성명 | Address 주소 | Occupation 직업 / 부서 | Relation 관계 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Military Service 군복무** | **Type of Discharge 역종** | **Branch of Service 군별** | **From 부터** | **To 까지** |
| 병역필 | 예비역 / 보충역 |  |  |  |
| 병역면제 | Reason 면제사유 |  |
| 병역미필 | 입대예정일 |  |
| **Family Information 가족 관계(직계존비속 위주)** |
| Dependent Name 성명 | Relationship 관계 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Travels or Residence Abroad 해외여행 / 거주 ( Place outside Korea you have visited or lived )** |
| From 부터 | To 까지 | Country 국가 | City 시 | Purpose 목적 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

본 글로벌 직원 개인정보 보호정책 (이하 “정책”)은 직원들의 개인 정보를 구두, 전자식 또는 서면 등의 방식으로 관리하는 과정에 적용됩니다. 본 정책은 귀하의 정보를 보호하기 위한 하얏트의 노력이 바탕이 되어 전 세계의 다양한 Hyatt Hotels & Resorts™(“Hyatt™”, “Hyatt Regency™”, “Park Hyatt™”, “Grand Hyatt™”, “Andaz™”, “Hyatt Place™” 또는 “Hyatt Summerfield Suites™” 등의 브랜드) 또는 Hyatt Vacation Club™을 관리, 운영, 프랜차이즈, 소유 및/또는 서비스를 제공하는 모든 별도의 법인에서 채택하고 있습니다. 이러한 주체에는 Hyatt Hotels Corporation 과 그 직간접적 자회사 및 전 세계에서 개별 Hyatt Hotel & Resort와 Hyatt Vacation Club을 소유한 모든 별도의 법인들이 포함됩니다. 본 정책에서 문맥에 따라 사용되는 “하얏트”, “당사” 및 “당사의”라는 표현은 총칭하여 이와 같은 분리된 개별 법인을 가리킵니다. 당사가 귀하에 대해 보유하고 있는 개인 정보를 당사 관련업체 이외의 대상에게 공개하는 경우 당사는 귀하의 개인 정보 처리와 관련하여 본 정책을 준수하게 될 것입니다. 본 정책은 당사의 전 세계 정보 처리 활동의 가장 넓은 범위를 설명하기 위한 것이며 이러한 처리 활동은 일부 지역의 경우 해당 법률의 제한 항목이 적용되어 더 엄격해질 수 있습니다. 예를 들어 특정 국가의 법률은 당사가 수집하는 개인 정보의 유형이나 이러한 정보의 처리 방식을 제한할 수도 있습니다. 이러한 경우 당사는 현지 법률 요건을 반영하여 내부 정책 및 관행을 조정합니다. 이에 따라 안다즈 강남 서울(이하 당사)은 대한민국의 개인정보보호법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 등 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하며, 지원자들의 개인정보 보호에 최선을 다하고 있습니다. 당사가 채용 절차와 관련하여 귀하의 개인정보를 수집, 이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 동법 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1호, 제24조 제1항 제1호와 ‘신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률’ 제32조 제1항, 제33조 및 제34조에 따라 귀하의 동의를 얻어야 하는 바, 하기 내용과 같이 귀하의 개인정보를 당사가 수집, 이용, 제공하는 것에 동의 해주시기 바랍니다.

1. **개인정보 수집 및 이용주체**
* 이메일을 통해 제출하는 지원서는 당사 또는 당사가 채용정보 수집을 위탁하는 제3자가 접수하고 관리하며, 향후 지원서 관리책임은 당사 및 위탁업체에 있습니다.
1. **동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익**
* 지원자는 아래 개인정보 제공 등에 관해 동의하지 않을 권리가 있습니다.
* 다만, 지원서를 통해 제공받는 정보는 회사의 채용 전형에 필수적인 항목으로 해당 정보를 제공받지 못할 경우 회사는 공정한 선발전형을 진행할 수 없습니다.
* 따라서 개인정보 제공에 대해 동의하지 않는 경우 채용 전형에 지원이 제한될 수 있습니다.
* 지원자의 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익은 아래에 제시되는 모든 동의사항에 해당됩니다.

**□ 본인은 [개인정보 수집 및 이용에 관한 동의]를 읽어 보았으며 본 내용에 동의합니다**

 **※ 개인정보의 수집 및 이용 동의**

1. **개인정보의 수집·이용 목적**

당사는 채용전형의 진행, 자격요건의 확인, 진행단계별 결과, 채용관련 정보 안내의 목적으로 지원자의 개인정보를 수집하고 있으며, 수집된 개인 정보를 보호하기 위해 최대한의 노력을 기울이고 있습니다.

1. **수집하려는 개인정보의 항목**
* 필수정보
* 사진, 이름 (국, 영문), 생년월일, 자택 주소, 자택 및 핸드폰 번호, 비상연락처 및 이메일 주소
* 학력 및 외국어 능력을 비롯한 출신학교와 전공, 해외 연수 경험
* 병역 상태, 경력사항, 인턴, 아르바이트 경력 등의 관련 사회 경력 및 자격증 사항
* 보훈 대상 여부 (대상인 경우 보훈번호 포함)
* 기타 법률에 의거한 범죄 기록 확인 결과 (별도 동의서 작성)
* 가족 및 가족 관계, 성명, 연령, 동거 여부
* 선택정보
* 국적정보 및 혼인여부 - 가족 및 친지 등의 당사 근무 여부 및 관계, 해당인의 성명 및 근무 부서

귀하가 자의에 의해 당사에 제공하는 개인 정보는 대한민국 개인정보보호법 제23조(민감정보의 처리 제한)에 의거한 "민감한 개인 정보"에 해당되는 경우도 있을 수 있습니다. 동 법률은 "민감정보"를 사상·신념, 정치적 견해, 건강, 성생활 등에 관한 정보, 그 밖에 정보주체의 사생활을 현저히 침해할 우려가 있는 개인정보로 규정하고 있으며, 귀하가 비록 자의에 의해 이러한 “민감정보”를 제공한다 하더라도 당사는 이를 수집 또는 처리하지 않습니다.

1. **개인정보의 보유 및 이용기간**

입사지원자의 개인정보는 회사의 인재풀에 저장되어 채용이 필요한 경우 해당 인재풀에서 상시 채용을 위해 이용됩니다. 단, 지원자가 개인정보의 삭제를 요청하는 경우 지체 없이 이를 삭제합니다.

 **□상기 개인정보의 수집 및 이용에 동의합니다. □동의하지 않습니다.**

 **※ 민감정보의 수집 및 이용 동의 (미동의 시 작성 불요)**

1. **수집 및 이용 목적**

종교, 신체적. 정신적 장애(장애인 고용촉진 및 직업재활법에 따른 장애인 우대)

1. **수집하는 민감정보 항목**
* 장애여부 (이력서 검토 시 가점 배점을 위해 수집하는 정보로, 원치 않는 경우 제공하지 않아도 무방)
* 종교
1. **민감정보의 보유 및 이용기간**

해당 정보는 다른 개인정보 항목과 함께 회사의 인재 풀에 저장되어 채용이 필요한 경우 해당 인재 풀에서 상시 채용을 위해 이용됩니다. 단, 지원자가 개인정보의 삭제를 요청하는 경우 지체 없이 이를 삭제합니다.

 **□상기 개인정보의 수집 및 이용에 동의합니다. □동의하지 않습니다.**

 **※ 개인정보 취급업무의 위탁에 대한 동의**

회사는 입사지원시스템의 원활한 업무 처리를 위해 경우에 따라 이용자의 개인정보를 공유, 위탁 처리하고 있습니다. 위탁 처리를 할 경우 반드시 사전에 개인정보취급을 받는 자(이하 “수탁자”라 합니다)와 개인정보취급위탁을 하는 업무의 내용을 고지합니다. 회사는 서비스 이행을 위해 아래와 같이 개인정보취급업무를 외부 전문업체에 위탁하여 운영하고 있습니다.

* 수탁자: Oracle Corporation (Oracle Taleo)
* 수탁범위: 입사지원 전산시스템의 구축 및 유지보수
* 공유되는 개인정보: 지원자의 개인정보 및 이용자 클레임정보
* 개인정보 보유 및 이용기간: 인재 풀에 저장되어 채용이 필요한 경우 해당 인재 풀에서 상시 채용을 위해 이용될 것이나, 지원자가 개인정보의 삭제를 요청하는 경우 지체 없이 이를 삭제

 **□상기 개인정보의 수집 및 이용에 동의합니다. □동의하지 않습니다.**

 **※ 해당란에 X 표시**

|  |  |
| --- | --- |
| 귀하가 고용되었던 회사로부터 불신한 행위나 근무태만으로 해고된 사실이 있습니까? |  예    아니오 |
| 귀하는 범법행위로 수사기관의 조사를 받거나 구금된 사실이 있습니까? |  예    아니오 |
| 귀하는 금융 관련 거래상 신용불량자로 등록된 사실이 있습니까 |  예    아니오 |
| 귀하의 경력에 관하여 귀하가 기재한 분에게 경력조회를 해도 됩니까? |  예    아니오 |
|  |
| 성명:  | 회사:  | 직책:  | 연락처:  |

**본인은 상기 입사지원서의 내용이 사실과 틀림이 없음을 확인하며, 만일 기재 사항이 허위일 경우에 안다즈 서울 강남의 채용이 취소 및 무효가 되어도 이의를 제기치 않음에 동의 합니다.** **□동의합니다.**  **□동의하지 않습니다.**

**년 월 일**

**지원자: (서명)**