

이력서

|  |  |
| --- | --- |
| **지원 직무** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(사진)** | 이 름 |  |
| 생년월일 |  |
| 연 락 처 |  |
| 주 소 | ※ 시, 구 까지만 작성 |
| 이 메 일 |  |

학력사항

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 재학기간 | 학교명 | 전공 | 학점 | 구분 |
|  |  |  | / |  |
|  |  |  | / |  |
|  |  |  | / |  |

보유능력 [자격증/어학/수상내역]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 취득일 | 구 분 | 자격/어학/수상 명 | 발행기관 | 점수/등급 |
|  |  |  | ※ 추가 란 필요 시, 표 양식 복사 후 추가 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

OA 능력 [상. 중, 하]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Word | Excel | PPT | 기타 |
|  |  |  | 예시) 더존 SMART-A, 포토샵 등 |

경력사항 [유형: 정규직/계약직/인턴/기타]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 기 간 | 회사명 |  | 유 형 |  |
|  | 직 책 |  | 연 봉 | ※ 아르바이트의 경우, 기술하지 않습니다. |
| ※ 관련 상세 내용을 자유롭게 기술해주세요. (추가 란 필요 시, 표 양식 복사 후 추가) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 기 간 | 회사명 |  | 유 형 |  |
|  | 직 책 |  | 연 봉 | ※ 아르바이트의 경우, 기술하지 않습니다. |
| ※ 관련 상세 내용을 자유롭게 기술해주세요. (추가 란 필요 시, 표 양식 복사 후 추가) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 기 간 | 기관/장소 |  | 구 분 | 교내활동/ 대외활동 |
|  | 유 형 |  | 담당역할 |  |
| ※ 관련 상세 내용을 자유롭게 기술해주세요. (추가 란 필요 시, 표 양식 복사 후 추가) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 기 간 | 기관/장소 |  | 구 분 | 교내활동/ 대외활동 |
|  | 유 형 |  | 담당역할 |  |
| ※ 관련 상세 내용을 자유롭게 기술해주세요. (추가 란 필요 시, 표 양식 복사 후 추가) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 기 간 | 기관/장소 |  | 구 분 | 교내활동/ 대외활동 |
|  | 유 형 |  | 담당역할 | . |
| ※ 관련 상세 내용을 자유롭게 기술해주세요. (추가 란 필요 시, 표 양식 복사 후 추가) |