클립아트이(가) 표시된 사진

자동 생성된 설명**서주 이력서**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | **성 명** | | | | (한글) |  | | | | | | | | |  | **지원분야** | | 영업 | | | | | |
| (영어) |  | | | | | | | | |
| **자택전화** | |  | | | | | |
| **생년월일** | | | |  | | | | | | | | | | **휴대전화** | |  | | | | | |
| **E-Mail** | |  | | | | | |
| **현 거 주 주 소** | | | **필수 입력** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **학력** | 입학년월 | 졸업년월 | | | | | 학 교 명 | | | | | 전 공 | | | | 소재지 | 졸 업 구 분 | | | | | 학점 | | | | |
|  |  | | | | |  | | | | |  | | | |  |  | | | | |  | | | | |
|  |  | | | | |  | | | | |  | | | |  |  | | | | |  | | | | |
|  |  | | | | |  | | | | |  | | | |  |  | | | | |  | | | | |
|  |  | | | | |  | | | | |  | | | |  |  | | | | |  | | | | |
| **경력사항** | 근무기간 | | | | | | 근무처 | | | | | 부서명/직위 | | | | 담당업무 | | | | | | 퇴직사유 | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |
| **병역** | 병역구분 |  | | | | | | | | | | | | | | | 면제사유 | | |  | | | | |  | |
| 군 별 |  | | | 병 과 | | | |  | | 계 급 | | | |  | | 복무기간 | | |  | | | | | ( 개월) | |
| **자**  **격**  **증** | 종류 및 급수 | | | | | | 취득일자 | | | 발행기관 | | | **컴**  **퓨**  **터** | | | **OA 및 문서 작업** | | | | | | | | **수준** | | |
|  | | | | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |
| **외**  **국**  **어** | 시 험 명 | | | | | | 점수, 등급 | | | | | 시험일자 | | | | | 시행기관 | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
| **기타** | 보훈여부 | | | | | | 대상 / 비대상 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 장애여부 | | | | | | 대상 / 비대상 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **가족관**  **계** | 성 명 | | | | | 관 계 / 직 업 | | | | | | | | 출생년도 | | | | | | | | | 동거여부 | | |
|  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | |

|  |
| --- |
| **자 기 소 개 서** 맑은 고딕(본문)체/10포인트 준수 |
| 1. 본인이 제과업에서 어떤 일을 하였고, 어떤 성과를 냈는지 서술해주세요. (최대 800자) 2. 당사에 지원하는 동기를 서술해주세요 (최대 500자) 3. 당사에서 이루고 싶은 포부를 서술해주세요. (최대 500자) |

상기 본인은 지원서에 기재한 사항은 사실과 틀림없음을 확인하오며, 만일 기재사항의 누락 또는 허위 사실이 판명되었을 때에는 합격의 취소 또는 여하한 조처에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

또한 본인은 귀사가 본인으로부터 취득한 개인정보(성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력 등) 일체를 귀사의 전형과정에서 활용하는데 동의합니다.

년 월 일

지원자 성명 : (인) 또는 서명