|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **인턴지원서** | PAGE **1** OF 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| 지원구분 | 인턴 |
| 지원분야 |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 한글성명 |  | 생년월일 |  |
| 영문성명 |  |
| 주 소(실거주지) |  |
| Email주소 |  | 휴 대 폰 |  |
| 전화번호 |  | 보훈여부 |  |

**1. 인적사항**

**2. 경력사항**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 기 간 | 회 사 명 | 직 위 | 담 당 업 무 | 급 여 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3. 학력사항**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 기 간 | 학 교 명 | 학 과 명 | 소 재 지 | 성 적 | 졸업구분 | 졸업예정일 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**4. 병역 / 기타사항**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 군 필 |  | 군 별 |  | 계 급 |  |
| 면제사유 |  | 전역사유 |  | 복무기간 |  |

**5. 어학 및 자격사항**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 외국어명 | TEST종류 | 공인점수/취득시기 | 회화(상/중/하) |  | 자격증 / 면허 | 취득시기 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **자기소개서 1** | PAGE **2** OF 3 |

**1. 해당부문에 지원한 동기를 간략하게 밝히고, 본인이 그 부문에서 업무를 잘 수행할 수 있다고 생각하는 이유를 구체적으로 기술해 주십시오.**

|  |
| --- |
|   |

**2. 지금까지 겪었던 모든 경험 중에서 가장 큰 성취감을 느꼈던 사항에 대하여 상세히 기재하여 주시기 바랍니다.**

|  |
| --- |
|   |

|  |
| --- |
|   |

**3. 지원한 회사, 직무, 근무지에 관련하여 특별히 희망하는 점이 있으면 알려 주시고, 회사에서 이루고 싶은 자신의 포부를 밝혀주십시오.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **자기소개서 2** | PAGE **3** OF 3 |

**이상의 기술한 내용 외에 추가적인 사항이 있으시다면 아래의 란에 기입하여 주시기 바랍니다. (자유기술형태)**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **인턴지원서 작성요령** | PAGE **1** OF 2 |

※ **작성 요령 안내**

\*작성내용이 사실과 다를 경우에는 합격을 취소하오니 유의하시기 바랍니다.

**지원부문**

1. ‘지원부문’ 및 ‘지원부서’ 란은 필수항목으로 반드시 입력하셔야 접수가 가능합니다.
2. 1지망과 2지망 모두를 기재해주시기 바랍니다.

**1. 인적사항**

1) ‘인적사항’란은 필수항목으로 반드시 입력하십시오.

2) 주소는 본인의 실제 연락이 가능한 주소 및 우편번호를 상세히 기재합니다.
예) 서울시 중구 장충동1가 31-7 봉우빌딩 5층, 우: 100-391

3) 휴대폰란에는 연락이 가능한 전화번호를 기재합니다.

4) ‘국가유공자 예우 등에 관한 법률’에서 정하는 국가보훈 대상자는 우대합니다.
보훈대상자는 면접 시 증명서 사본을 제출하시기 바랍니다.

5) Email주소는 합격 연락이 가능한 주소를 입력합니다. 입력시 @문자를 포함해서 이메일 주소가 정확한지 확인합니다.

**2. 경력사항**

1) 인턴지원과 연관된 자신의 이전경험(인턴십, 파트타임 등)을 각 항목에 맞게 기재하여 주십시오.

**3. 학력사항**

1) 학교명 작성시 2년제 졸업자 및 졸업예정자는 ‘대학’으로 기재하며, 4년제 졸업자 및 졸업예정자는 ‘대학교’로 기재 합니다.

2) ‘소재지’란에는 해당학교의 소재 도 및 시를 기입하여 주십시오.

3) 성적은 해당학교의 기준학점과 그에 맞는 본인의 평균 학점을 기재하여 주십시오.
예) 3.8/4.5

4) 졸업구분 기재시에는 다음의 예를 참고하여 주십시오.

 예) 졸업자: 졸, 졸업예정자: 졸예, 중퇴자: 중퇴

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **인턴지원서 작성요령** | PAGE **2** OF 2 |

**4. 병역 / 기타사항**

1) 여성인 경우에는 ‘군필’란에 ‘여자’를 기재합니다.

2) 남성인 경우에 군필여부, 군별, 계급, 전역사유, 복무기간을 기재하고, 면제의 경우 면제사유를 기재합니다. 복무기간은 년월일(예:10.01.22 ~ 12.01.21)을 정확하게 기재 바랍니다. 병역특례대상자의 경우에는 병역특례자임과 근무기간을 정확하게 합니다.

**5. 어학 및 자격사항**

1) 어학관련 자격증 및 TEST, 기타 자신이 취득한 자격증에 한하여 각 항목에 맞게 기재하여 주십시오.