|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| K-20111005-530180.png |  | 이름 |  | 성별 |  |
|  | 생년월일 | 0000.00.00 | 나이 |  |
|  | 지원분야 |  | | |
|  | 입사가능일자 | 바로 가능/00.00 이후 | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 인적사항 | | | | | | |
| 핸드폰번호 |  | | 이메일 |  | | |
| 현주소 |  | | | | | |
| 장애여부 | 비대상 대상 | 등급 | 항목을 선택하세요. | | 내용 |  |
| 보훈여부 | 비대상 대상 | 보훈번호 |  | | 관계 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 학력사항 (최종학력: OO대학교(4년) 졸업) \*현 시점의 학력사항을 정확하게 기재 | | | |
| 재학기간 | 학교명 및 전공 | 구분 | 학점 |
| 0000.00~0000.00 | OO대학교 OOO학과 | 졸업 |  |
| 0000.00~0000.00 | OO고등학교 |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 경력사항 (전제경력:00년 00개월) \*현 시점의 경력사항을 정확하게 기재 | | | | |
| 근무기간 | 회사명 및 부서 | 직위 | 담당 업무 | 퇴사 사유 |
| 0000.00~재직중 |  |  |  |  |
| 0000.00~0000.00 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 어학 및 자격증 | | | |
| 시험 또는 자격증명 | 점수/등급 | 취득일 | 발급기관 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 교육/연수/수상 내역/기타 활동 | | |
| 기간 | 상세 내용 | 기관 |
|  |  |  |
|  |  |  |

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다

2020년 월 일

성 명 : (인)

|  |
| --- |
| 마켓컬리에 지원하게 된 동기 및 입사 후 목표는 어떤 것입니까? |
| 해당내용을 작성합니다. |
| 본인 성격의 장점과 단점은 무엇입니까? |
| 해당내용을 작성합니다. |
| 본인의 어떠한 역량(또는 업무경험)이 지원하는 직무 및 마켓컬리에 도움이 될 수 있을 것이라고 생각하십니까? |
| 해당내용을 작성합니다. |
| 고객으로서 마켓컬리를 이용해본 적이 있습니까?  (있을 경우) 본인이 생각하는 마켓컬리는 어떠한 서비스이며 강점과 개선점은 무엇이라고 생각하십니까?  (없을 경우) 마켓컬리를 이용하지 않았던 이유는 무엇이며 그를 바탕으로 한 서비스 개선점은 무엇이라고 생각하십니까? |
| 해당내용을 작성합니다. |

1. 본인은 주식회사 컬리 (이하 ‘회사’라 함)의 지원자로서 채용 절차에 따른 개인정보 제공이 필요하다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 “개인정보보호법” 등 규정 등에 따라 아래의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

**■ 개인정보 수집·이용에 대한 동의 (필수)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **수집 항목** | **수집·이용 목적** | **보유기간** |
| 성명, 휴대전화, 이메일, 성별, 생년월일, 지원분야, 보훈여부, 자기소개서, 역량기술서/포트폴리오(직무 상 필요시 수집) | 지원자의 본인 식별, 입사전형 진행, 지원결과 확인, 채용관련 안내 | **해당 공고 채용 종료일로부터 1년 보관 후 파기** |

* **개인정보의 수집·이용에 (□동의함 □동의하지 않음)**

**■ 개인정보 수집·이용에 대한 동의 (선택)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **수집 항목** | **수집·이용 목적** | **보유기간** |
| 사진, 나이, 직전연봉, 입사가능일자, 주소, 학력사항, 경력사항, 경력기술서, 공인외국어시험, 자격증, 수상경력, 교육이수사항, 학내외활동, 봉사활동 | 채용 적합성 판단 및 서류심사/면접 등의 근거 자료, 인재풀 활용 | **해당 공고 채용 종료일로부터 1년 보관 후 파기** |

* **개인정보의 수집·이용에 (□동의함 □동의하지 않음)**

**■ 민감정보 수집·이용에 대한 동의**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **수집 항목** | **수집·이용 목적** | **보유기간** |
| 장애여부 | ​채용 적합성 판단 및 자격 확인(장애인 고용촉진 및 직업재활법에 근거한 채용 우대) | **해당 공고 채용 종료일로부터 1년 보관 후 파기** |

* **민감정보의 수집·이용에 (□동의함 □동의하지 않음)**

2. 본인은 개인정보의 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 필수 정보에 대한 수집·이용 동의 거부시 채용과정에 제한을 받을 수 있다는 사실을 충분히 인지하였으며, 그 불이익에 대한 책임은 본인에게 있음을 확인합니다.

3. 회사는 지원자의 개인정보를 지원자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 지원자는 회사에 대해 언제든지 개인정보의 열람, 정정, 삭제를 요구하실 수 있으며, 회사는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

20 년 월 일

성 명 : (인)

※ 주의사항: 본 동의서는 지원자 본인이 서명한 후, 입사지원서와 함께 제출해 주시기 바랍니다.