**입 사 지 원 서**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 사진  (최근 3개월 이내) | 성  명 | 한 글 |  | 지원부서 | |  |
| 영 문 |  | 희망연봉 | |  |
| 출생년월일 | |  | 연락처 | Home |  |
| 주  소 |  | | Mobile |  |
|  | | E-mail |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 학  력 | 학교 | 전공 | 학과성적 | 본교/분교 | 주/야간 | 졸업구분 | 입학년월일 | 졸업년월일 |
| 고등학교 |  |  |  |  |  |  |  |
| 전문대학 |  | / |  |  |  |  |  |
| 대학교 |  | / |  |  |  |  |  |
| 대학원 |  | / |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 경  력 | 회 사 명 | 직 위 | 고용형태 | 근무기간(년월일) | 직무내용(자세히) | 퇴직사유 |
|  |  | 정규직 / 비정규직 | ~ |  |  |
|  |  | 정규직 / 비정규직 | ~ |  |  |
|  |  | 정규직 / 비정규직 | ~ |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 공인시험 | 시험명 | 취득년월일 | 응시기관 | 점 수 | 병  역 | 군별 |  |
|  |  |  |  | 병과 |  |
|  |  |  |  | 복무기간 | ~ |
| 언어  능력  (상.중.하) | 언어명 | 읽기 | 쓰기 | 말하기 | 면제사유 |  |
|  |  |  |  | 보훈 대상 | |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 자격  면허 | 자격명 | 취득년월일 | 인정기관 | 등 급 | 컴퓨터 활용능력 (가능 프로그램) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 외부  활동 | 활동 및 기관 | 기간(년월일) | 내용 |
|  | ~ |  |
|  | ~ |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 성  격 | (장점) | 취  미 |  |
| (단점) | 특  기 |  |

**자 기 소 개 서**

|  |
| --- |
| **지원동기** |
|  |

|  |
| --- |
| **경력 사항** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **입사 후 포부** | |
|  | |
| **입사가능일** |  |

상기 기재사항이 사실과 다름이 판명되었을 경우 및 학위 (학사 등)를 취득치 못하였을 경우에는

합격 취소, 입사 취소 처분에도 이의를 제기하지 아니할 것을 서약합니다.

년 월 일 지원자 (서명)

**Self-Introduction**

|  |  |
| --- | --- |
| **Application**  **Motive** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Work**  **Experience** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aspiration** |  |

**Consent Form for Job Applicants**

입사지원자 개인정보 처리 동의서

For effective and fair evaluation of job applicants and meeting legal and regulatory obligations, such as providing a working environment free from unlawful discrimination, UPS intends to collect and use your personal data, which you will provide in the resume form (collectively, “Personal Information”). UPS intends to collect and use your personal identification number (“ID number”) for the purpose of maintaining and improving effective hiring process administration, including reference check. UPS also intends to collect and use your criminal record and medical information for the purpose of maintaining and improving effective hiring process administration, including reference check for aviation and air cargo security, and making personnel decisions.

효과적이고 공평하게 입사지원자를 평가하고, 불법적인 차별이 없는 근로환경을 제공하여 회사의 법적의무를 준수하기 위하여, UPS는 위의 이력서 양식에서 요구하는 귀하의 개인정보를 수집, 이용하고자 합니다. UPS는 효과적인 채용절차의 집행 및 관리와 경력조회를 위하여 귀하의 고유식별정보를 수집 이용하고자 하며, 또한 효과적인 채용절차와 집행과 관리, 특히 항공 및 항공운송 보안과 관련된 절차 준수 및 인사관리를 목적으로 귀하의 의료정보와 범죄경력에 관한 정보를 수집, 이용하고자 합니다.

UPS may keep your resume, containing your personal information, ID number and your criminal record information, on file for up to 6 months from the submission date for future references and will destroy it without delay once it becomes unnecessary, although certain records may be kept in accordance with the relevant laws of Korea. You may refuse the collection and use of your Personal Information or ID number or your criminal or medical information, but in case of refusal, we may not be able to review your application.

만약 귀하가 채용되지 않을 경우, 미래에 귀하를 채용할 가능성을 대비하여 최초로 이력서를 제출하신 날로부터 6개월간UPS는 귀하의 이력서를 보관할 것이며 이 기간이 지나면 관련법에 따라 귀하의 개인정보를 안전하게 폐기하겠습니다. 귀하는 UPS가 귀하의 개인정보, 고유식별정보와 범죄, 의료정보를 수집, 이용하는 것을 거부할 수 있으나, 그러한 경우 UPS는 귀하의 지원서를 효과적으로 검토할 수 없을 것입니다.

In case that you are offered a position with UPS and have accepted it, your resume, containing your Personal Information, ID number and criminal record information, may be kept by us, and by signing this form you consent to us keeping your resume under our privacy policy and relevant laws of Korea, including Labor Standard Act.

UPS가 귀하를 채용하기를 희망하고 귀하가 이에 동의하는 경우, UPS는 귀하가 제출하신 이력서를 보존할 것입니다. UPS가 관련법에 따라 귀하의 개인정보를 처리하는 것에 동의하신다면 아래 체크상자에 체크하고 서명해 주십시오.

If you have any questions regarding UPS privacy policy, please contact our Human Resources Department at +82 2 2022-1002 or email us at hrkr@ups.com.

입사지원자에 대한 개인정보보호정책에 질의가 있으시면, 인사부(전화 2022-1002, 이메일 [hrkr@ups.com](mailto:hrkr@ups.com))로 연락주십시오.

**Please check this box if you have read and agree to UPS’s policy on the collection and use of your Personal Information.**

**나는 UPS가 입사지원자의 개인정보를 수집하고 이용하는 것에 대한 정책을 숙지하였으며 이에 동의합니다.**

**Please check this box if you have read and agree to UPS’s policy on the collection and use of your ID number.**

**나는 UPS가 입사지원자의 고유식별정보를 수집하고 이용하는 것에 대한 정책을 숙지하였으며 이에 동의합니다.**

**Please check this box if you have read and agree to UPS’s policy on the collection and use of your medical and criminal record.**

**나는 UPS가 입사지원자의 민감정보를 수집하고 이용하는 것에 대한 정책을 숙지하였으며 이에 동의합니다.**

|  |
| --- |
| Name (이름): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Signature (서명): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Date (날짜): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**※ 동의서를 수기작성 후, 스캔파일로 첨부하여** [**hrkr@ups.com**](mailto:hrkr@ups.com) **으로 보내주시기 바랍니다. ※**