

Deloitte Consulting Korea

FY22 Intern 채용

조직 소개

딜로이트 컨설팅 코리아는 전세계 150개국의 전문가들이 다양한 산업의 글로벌 리더에게 Strategy, M&A, Operations, Data Analytics, Enterprise System, Human Capital, Financial Service에 이르는 전 영역에 걸쳐 End-to-End 서비스를 제공하는 Global No.1 종합 컨설팅 펌입니다.

지원 자격 및 요구 역량

- ✓ 딜로이트 컨설팅 코리아의 인재상인 D.NA(Deloitte-Native Attributes)에 부합하는 자
 - Excellence Creator: 어떤 상황에서도 탁월한 성과를 창출
 - Inclusive Leader: As-One을 실현하고 고객·지역사회·내부 구성원들에게 긍정적인 Impact를 창출
 - Professional Thinker: 고객 가치를 창출할 수 있는 전문적 지식을 생산
 - Effective Communicator: 타인의 관점을 이해하고, 효과적으로 Deliver 및 협업
- ✓ 엑셀, PPT 능통자, 영어로 Communication 가능한 자 우대

상세 모집 내용

모집 부문	업무 내역 및 필요 역량	기간
ERP 프로젝트 (MRO 이관 PMO)	- SCM 업무 영역에 대한 이해도 및 관련 보고서 작성 지원 - 영어 Communication 지원 및 해외 자료 Research 지원 - Project 일정 관리 및 Management 지원 - MS Office 활용을 통한 각종 자료 작성 지원 - 기타 업무 지원	2021.10.13 ~ 2021.12.30

*계약 종료 이후 계약 연장 여부 검토 가능

지원 방법 및 전형 절차

- ✓ 지원 방법: 접수 기간 내 E-mail 지원
- ✓ E-mail 접수처: korea.consulting@deloitte.com
- ✓ 지원서 접수 기간: 2021년 10월 15일 (금) 23:59(KST)까지
- ✓ 제출 서류: 이력서(자유양식)
- ✓ 전형 과정: 서류 전형 > 면접 전형 > 최종 합격

본 공고 관련 문의는 korea.consulting@deloitte.com으로 연락 부탁드립니다.