



수신: 지원자 여러분

발신: SNKI 채용담당자

제목: 이력서 제출 관련 안내

안녕하세요, SNKI 채용담당자입니다.

당사 채용 공고에 관심을 갖고 지원해 주셔서 진심으로 감사드립니다.

본 채용과 관련하여, 당사는 별도의 ****이력서/자기소개서 양식**을 제공하지 않으며**,

지원자 여러분의 개성을 존중하고자

****자유 양식**으로 제출하실 수 있도록 안내드립니다.**

이에 따라, 다음과 같은 형식으로 제출해 주시기 바랍니다.

■ ****제출 서류(자유양식)****

1. 이력서

2. 자기소개서

3. 경력기술서

- 인턴쉽, 아르바이트 경험도 자유롭게 기재하여 제출 부탁드립니다 😊

■ ****제출처****

SNKI 경영지원팀 : hrm@snkcorp.co.kr