**이력서/지원서 작성 방법 안내**

1. 지원서류는 반드시 소정 양식으로 작성하여 제출하시기 바랍니다.

2. 지원서류 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 있을 수 있으며, 아래 참고에 따라 작성해 주시기 바랍니다.

3. 아래의 **개인정보 활용 동의서도 체크**하여 제출 바랍니다.

**[참고]**

1. 주소: 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 기재

2. 학력사항: 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 기재

3. 경력사항: 행정기관, 민간회사, 인턴쉽 경험 등 근무경험 기재 (\*공간 부족 시, 별첨으로 작성)

4. 기타 대외활동: 학내 또는 외부 기관에서 수상 또는 활동했던 사항 기재

5. 영어회화 능력 및 기타 자격, 어학 사항:

- 공인인증어학시험 : 영어 및 기타 외국어의 공인인증 어학시험 종류, 점수, 취득일 기재

- 기타 : 컴퓨터 등의 기타 자격증 관련 사항 기재

=============================================================

**개인정보의 처리에 대한 동의**

**[개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의]**

**수집하려는 개인정보의 항목**:성명, 주소, 자택전화번호, 휴대전화번호, 사진, 전자우편주소, 생년월일, 모집분야·계약구분, 희망연봉 및 근무지, 학력 및 경력사항, 최종학교성적, 영어회화능력 및 공인시험점수, 보훈사항, 채용지원경로

**개인정보의 수집 및 이용목적**

* 지원자의 본인 여부, 학력 및 경력의 확인, 채용 여부의 결정 및 통지
* 교통비 등 여비의 지급
* 채용지원경로의 확인을 통해 채용 채널 변경 및 확대 검토

**개인정보의 보유 및 이용기간**:관계법령의 규정에 따라 귀하의 개인정보를 보존할 의무가 있는 경우가 아닌 한, 한국베링거인겔하임 주식회사는 개인정보의 수집 및 이용목적을 달성할 때까지 귀하의 개인정보를 보유 및 이용합니다.

**동의를 거부할 권리**: 귀하는 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 개인정보의 수집 및 이용에 동의하지 않는 경우 회사와의 근로계약의 체결 및 유지가 불가능할 수 있습니다.

|  |
| --- |
| **본인은 개인정보의 수집 및 이용에 동의합니다.** |

**이력서**

|  |  |
| --- | --- |
| **지원 분야** |  |
| **계약 구분** | 계약직/ 인턴 |
| **지원 채널** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 사진 | **이름(국/영문)** |  | | |
| **주소** |  | **우편번호** |  |
| **연락처** |  | | |
| **E-mail** |  | | |
| **생년월일** | 년 월 일 | | |
| **보훈대상자 여부** | 관계: 보훈번호: | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **학력** | **기간** | **학교명/ 전공(부전공)** | **소재지** | **학점**  (평점/만점) |
|  |  |  | / |
|  |  |  | / |
|  |  |  | / |
|  |  |  | / |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **경력사항**  **(근무경력)** | **기간** | **회사명 / 부서** | **직무** | **소재지** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **기타**  **대외활동** | **기간** | **활동 내역** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **어학/자격증관련** | **영어회화능력** | Advanced / Intermediate / Low |
| **공인인증어학시험/점수/취득일** |  |
| **기타 자격증** |  |

**자기소개서**

특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술 (1장 이내)

**Resume**

|  |  |
| --- | --- |
| **Function** |  |
| **Contract** | Contractor / Intern |
| **Application Channel** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Picture | **Name (Kor/Eng)** |  |
| **Address** |  |
| **Contact** |  |
| **E-mail** |  |
| **Date of Birth** |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Education** | **Period** | **Name / Major** | **Location** | **GPA** |
|  |  |  | / |
|  |  |  | / |
|  |  |  | / |
|  |  |  | / |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Working Experience** | **Period** | **Company** | **Job title** | **Location** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Other**  **Activities** | **Period** | **Activities** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Language** | **English Communication** | Advanced / Intermediate / Low |
| **Language Test** |  |
| **Others** |  |

**Cover letter**

특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술 (1장 이내)