|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **사 진** |  | 이름 |  | 영문명 |  |
|  | 생년월일 |  | 나이 | 세 (만 세) |
|  | 휴대폰 |  | 전화번호 |  |
|  | E - mail |  |
|  | 주소 |  |

|  |
| --- |
| 학력사항  |
| 재학기간 | 학교명 및 전공 | 학점 | 구분 (졸업/편입/중퇴) |
| ~ |  |  |  |
| ~ |  |  |  |
| ~ |  |  |  |
|  |
| 경력사항 (총 년 개월) |
| 근무기간 | 회사명 | 소속부서 | 퇴사/이직사유 |
| ~ |  |  |  |
| ~ |  |  |  |
| ~ |  |  |  |
|  |
| 어학성적/자격증 |
| 시험명 | 점수/등급 | 취득일 | 유효기간 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
| 대내외 활동 |
| 기간 | 단체명 | 활동내용 (간략히 작성. 세부 내용은 자기소개서에 작성) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 프로그램 활용 능력 |
| 프로그램명 | 수준 (상,중,하) | 프로그램명 | 수준 (상,중,하) |
| MS Excel |  | MS PowerPoint |  |
| MS Word |  |  |  |
| 1. 성장과정
 |

|  |
| --- |
| 1. 지원동기 및 입사 후 포부
 |

|  |
| --- |
| 1. 성격의 장, 단점
 |

|  |
| --- |
| 1. 대내외 활동 경험
 |

|  |
| --- |
| 1. 자신의 업무 역량과 강점
 |

|  |
| --- |
| 1. 경력기술서 (해당 시 작성)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **총 경력** | **총 00년 00개월** |
| 1 | 회사명 |  | 소속 |  |
| 최종직위 |  | 증빙제출가능여부 | Y/N |
| 고용형태 |  |
| 근무기간 | ~ (00년 00개월) |
| 담당업무(주요경력) |  |
| 퇴사/이직 사유 |  |
| 2 | 회사명 |  | 소속 |  |
| 최종직위 |  | 증빙제출가능여부 | Y/N |
| 고용형태 |  |
| 근무기간 | ~ (00년 00개월) |
| 담당업무(주요경력) |  |
| 퇴사/이직 사유 |  |
| 3 | 회사명 |  | 소속 |  |
| 최종직위 |  | 증빙제출가능여부 | Y/N |
| 고용형태 |  |
| 근무기간 | ~ (00년00개월) |
| 담당업무(주요경력) |  |
| 퇴사/이직 사유 |  |

위의 모든 내용은 사실과 다름이 없으며 허위사실 기재 시 입사가 취소될 수 있음을 확인합니다.

지원일 : 년 월 일 지원자 :