



[파라마크벤처스] Research Assistant (RA, 인턴) 채용

Paramark



Paramark Ventures

회사 소개

파라마크벤처스는 2021년 설립된 글로벌 스타트업 투자 전문 벤처캐피탈입니다.

네이버, KB금융, NC소프트, 메리츠금융 등 국내 유수의 기업들이 출자한 펀드를 운용 중이며,

인도 및 미국을 중심으로 고성장하는 해외의 스타트업들에 투자하며 글로벌 VC 투자의 저변을 지속적으로 넓혀 나가고 있습니다.

2025년 상반기, 파라마크벤처스와 함께 글로벌 스타트업 생태계를 직간접적으로 체험하고 다수의 스타트업들을 깊이 검토해보고 싶은 분을 찾고 있습니다.

파라마크벤처스에 대해 더 알고 싶으시다면...

▶ CEO 링크드인 ([링크](#))

▶ CEO 관련 기사 ([링크1](#) / [링크2](#) / [링크3](#))

모집 부문 및 상세 내용

1. 채용 분야 : Research Assistant (RA, 인턴)

2. 담당 업무

- 국내외 산업 및 투자 검토와 관련한 리서치
- 투자 집행 및 포트폴리오 사후 관리에 수반되는 행정 업무
- 펀드레이징 및 펀드 관리에 수반되는 행정 업무

3. 자격 사항 (필수)

- 영어능통자 (영문 보고서 작성, 구두 커뮤니케이션 통한 실사 역량 등)
- 4년제 졸업(예정)자
- 엑셀 등 도구 활용 능력 보유

4. 우대 사항

- 글로벌 스타트업 생태계에 대한 애정과 관심이 많으신 분
- 스스로 업무를 계획하고 체계를 만들어가면서 일하실 수 있는 분
- 원활하고 적극적인 커뮤니케이션으로 다양한 이슈에 빠르게 대응하고 해결하실 수 있는 분
- 향후 인턴기간 종료 후에도 전환 여부에 따라 지속근무가 가능한 분

근무 조건

1. 근무 형태 : 풀타임

2. 근무 기간 : 시작일로부터 6개월 (내부 평가에 따라 정직원 전환 가능)

3. 근무 일시 : 주 5일 (월 ~ 금), 오전 9시 ~ 오후 6시

4. 근무 지역 : 여의도 (서울특별시 영등포구 여의대로 108, 파크원 타워1)

<https://goo.gl/maps/cWQMPQoNfZWHEKeA6>

지원 방법

1. 접수 마감일 : ~ 2025년 1월 31일 (금) 오후 22:00

2. 접수 방법 : 이메일 접수 (recruit@paramark.vc)

3. 제출 서류

- 이력서 (연락처 기재, 자율 양식)
- 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 각 1부

4. 채용 절차

- 서류 전형 → 1차 면접 → 리서치 과제 → 2차 면접 → 최종 합격
- 필요시 추가 면접이 진행될 수 있습니다.

5. 유의 사항



1차 면접의 경우 서류 합격자들에게만 연락드리고 있으며, 각 전형 결과 및 면접 일정은 개별적으로 안내해드립니다.

실시간으로 채용을 진행하며, 최종 합격하는 분이 생기면 채용을 마감합니다.

입사 지원 서류에 허위 사실이 발견될 경우, 채용 확정 이후라도 채용이 취소될 수 있습니다.