

## 2025년 식품의약품안전평가원 임상연구과 제1차 전문연구원 채용공고

2025년 식품의약품안전평가원 임상연구과에서 근무할 '전문연구원'을  
다음과 같이 공개모집합니다.

2025년 2월 14일  
식품의약품안전평가원장

### 1. 채용인원 및 응시자격

#### □ 채용 개요

○ 채용인원: 총 1명

분 야	직종 및 등급	인 원
임상연구 관련 안전평가기술 연구	전문연구원 다급	1명
합계		1명

#### ○ 담당업무

- 자체연구개발사업(R&D) 등 연구사업 수행을 위한 업무 및 부서운영 보조(1명)
  - 계량약리(약동-약력학 모델링·시뮬레이션, PBPK 등) 관련 연구
  - 국내외 임상시험 관련 자료 조사분석
  - 임상 평가 기술 분석 및 개발연구
  - 연구 사업 수행에 필요한 업무 및 성과 활용

## □ 자격 요건

구분		채용 인원	근무 지역	자격요건
분야	등급			
임상시험 관련 안전평가 기술 연구	전문 연구원 다급	1명	충북 오송 (평가원)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채용예정분야와 관련된 석사학위 이상 취득자</li> <li>○ 채용예정분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 2년 이상 해당분야의 경력·연구 실적이 있는 자</li> <li>○ 학사학위를 취득한 후 4년 이상 채용예정분야의 경력·연구실적이 있는 자</li> <li>○ 7년 이상 채용예정분야 경력·연구실적이 있는 자</li> </ul> <p><b>[관련분야]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의학, 약학, 수의학, 약물학, 약제학, 임상약학, 생명공학, 생화학, 의료정보학(데이터사이언스) 등 관련 분야 전공자</li> <li>* 우대사항: 약동-약력학 모델링·시뮬레이션 관련 경험자 우대, 관련 프로그램(NONMEM, R 등) 경험자 우대</li> </ul>

### ○ 공통사항

- 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
- 해외여행의 결격사유가 없는 자
- 남자의 경우, 병역을 필하였거나 면제받은 자
- 공무원임용시험령 등에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

### ○ 우대사항

- 장애인(장애인 고용촉진 및 직업재활법 제28조 및 동법 시행령 제25조), 저소득층 대상자, 국가유공자
- \* 장애인이 응시하고자 하는 경우 응시원서 접수 마감일 현재까지 장애인으로 유효하게 등록되어 있어야 하며, 장애인 응시자는 비장애인과 동일한 조건으로 응시할 수 있음 (장애인 응시자는 공무원 신체검사규정 제5조에 따라 직무수행에 지장이 없어야 함)
- \* 저소득층의 범위: 「국민기초생활보장법」 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주

## 2. 보수 및 근무조건

### □ 근무 조건 등

- 신 분: 공무원이 아닌 자로서 공무원(기간제)근로자
- 근무기관: 식품의약품안전처 식품의약품안전평가원 임상연구과  
(충북 청주시 흥덕구 오송읍 오송생명2로 187번지 오송보건의료행정타운)  
\* 「식품의약품안전처 공무원근로자 운영 규정」 제24조(전보)에 따라 향후 근무지 및 소속부서가 변동될 수 있음
- 계약기간: 채용계약일부터 ~ '25년 12월 31일까지  
\* 근무성적평가 등에 따른 재계약 가능(계속근로기간 2년 경과 시 무기계약직 전환)
- 근무시간: 주 40시간
- 보수수준: 식품의약품안전처 공무원근로자 운영규정에 따름  
(전문연구원 (다급) 1호봉 기준, 월 2,300,000원)  
\* 급식비(매월 14만원), 초과근무수당, 명절 상여금(6개월 이상 근무 시) 별도 지급  
\* 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

## 3. 구비서류 및 전형일정

### ○ 제출서류

구분	내용
공통 서류 (필수제출)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 응시원서(시스템 입력)</li> <li>- 자기소개서(시스템 입력)</li> <li>- 개인정보 수집 및 이용동의서(붙임 1)</li> <li>- 주민등록초본(남자만, 병역사항 기재된 것)</li> <li>- 최종학력증명서(졸업증명서)</li> <li>- 성적증명서(대학이상 최종학력까지)</li> </ul>
선택 서류 (해당자 제출)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 어학성적서</li> <li>- 경력증명서 또는 재직증명서</li> <li>※ 국민연금가입증명서, 건강보험자격득실확인서 미인정</li> <li>- 기타 면허(자격)증 사본</li> <li>- 연구목록 및 장애인 증명서 등 기타 증빙서류(운전면허 제외)</li> </ul>

## ○ 서류제출 시 주의사항

- 자기소개서 작성 시 학교명, 출생지, 부모 직업 등 개인 신상을 기재하지 않도록 주의
- 학력, 경력, 자격증 등을 증빙할 수 있는 서류가 제출되지 않거나 제출 서류에 본인 여부, 발행기관, 발급번호 등이 확인되지 않을 경우 인정되지 않음
  - \* 학력증명서, 자격증 등은 원본확인 문서번호를 통해 진위확인이 가능한 서류로 제출(문서확인기간이 지난 서류 제출시 해당 자격이 인정되지 않을 수 있음)
  - \*\* 경력증명서는 근무기간, 휴직기간, 담당업무(구체적으로 기재), 발급담당자 성명 및 연락처가 명시된 것으로 제출(경력이 불명확한 경우 미인정 될 수 있음)
- 파일 오류 및 비밀번호 설정으로 열람이 불가하여 심사가 어려운 것은 본인 책임으로 함
- 학력·자격 등은 **최종 시험(면접) 예정일**을 기준으로 유효한 것만 인정하며, 경력은 **공고 마감일**까지 인정하여 심사
  - \* 최종(면접)시험일까지 해당 요건 충족 여부를 증명하지 못하면 부적격 처리됨
  - \* 학위수여예정증명서의 경우 학위 수여 여부를 최종(면접)시험 예정일 기준으로 판단

## ○ 면접심사 주의사항

- 별도로 안내한 입실시간까지 면접대기장에 입실하지 않는 경우 지각으로 인한 불합격 처리
- 코로나19 예방을 위하여 면접응시자는 마스크 착용 필수이며, 마스크 미착용, 확진자 및 발열(37.5도 이상)·호흡기 증상(기침, 인후통 등)이 있을 경우 면접응시 제한될 수 있음
  - \* 면접대기장 입실 전 발열체크 실시 예정

## ○ 전형일정

- 접수기간 : '25. 2. 14(금) ~ '25. 3. 3(월)
- 접수방법 : 식약처 우수인재채용시스템(<http://employ.mfds.go.kr>)에 접속하여 접수(인터넷 접수만 가능)

- 시험방법 및 일정

시험방법	시험(예정)일자	시험장소	합격자 발표 / 장소
서류전형	'25.3.4(화)	-	개별(유선,문자)통보
면접시험	'25.3.6(목)	별도 통보	개별(유선,문자)통보
최종발표	'25.3.10(월, 예정)	-	개별(유선,문자)통보
근무시작일	'25년 3월 중	-	변동가능

\* 채용심사 운영상 시험 및 발표 날짜가 변경 될 수도 있음

#### 4. 기타사항

- 채용분야 및 자격요건, 근무기관(지역) 등이 본인과 적합한지를 판단하여 서류를 제출하시기 바라며, 제출된 서류는 아래 '채용절차 공정화에 관한 법률' 제11조에 따라 처리됨을 참고하시기 바랍니다.

**채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)** ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.

② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.

③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.

④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.

⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

- 합격 통보를 받은 자가 정당한 사유 없이 출근하지 않거나, 채용포기 의사가 있는 경우, 신원조회 · 조사 결과 부적격자로 판명된 경우에는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 응시자는 해당 응시부서 및 지원등급, 연락받을 전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.
- 응시원서 기재 착오 또는 누락, 연락불능, 제출서류 미비, 허위사실 기재 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

- 채용포기, 합격취소, 결격사유, 개인사정 등으로 최종합격자가 채용되지 못하여 결원이 계속 발생하는 경우 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 면접시험 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.

(※ 문의 : 평가원 임상연구과 김용규 ☎043-719-5259)

## 5. 최종합격자 제출 서류

### ○ 제출 서류

구분	내용
제출서류 목록	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본증명서 1부</li> <li>- 가족관계증명서 1부</li> <li>- 주민등록등본초본 1부(남녀 공통 제출) * 다만 남자의 경우 병역사항까지 기재된 것</li> <li>- 최종학력증명서 1부</li> <li>- 통장사본 1부</li> <li>- 신원진술서(약식) 1부</li> <li>- 반명함판 사진 2매</li> <li>- 흰색바탕 사진파일 제출(JPG, 해상도 300이상, 354픽셀×472픽셀)</li> <li>- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)</li> <li>- 저소득층 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)</li> </ul>

