**십시일밥 지원서**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **성 명** | **홍길동** | **소속 대학** | **(예) 한양대학교** | **병역 여부** | **남성 지원자에 한함** |
| **연락처** | **010-0000-0000** | **학과 및 학기** | **(예) 건축과 3학년 1학기** | **학적 상태** | **(예) 재학, 휴학, 졸업** |
| **이메일** | **tenspoonbest@naver.com** | **출생연도** | **(예) 2001** | **현거주지** | **(예) 부산** |
| **지원부서****(1지망, 2지망 택2)** | **식품사업팀** | **경영지원팀** | **홍보전략팀** | **생필품사업팀** |
|  |  | **1지망** | **2지망** |
| **선호하지 않는 부서** | **O** |  |  |  |
| **경력 사항 (이전 타 활동 경험)** 이전에 참여했던 경험이 있다면 소속, 기간, 활동 내용을 포함하여 기입해 주세요.(예: 봉사활동, 십시일반 참여 경험, 지원 부서 관련 경험, 프로젝트, 팀 활동 경험 등)자유롭게 칸을 추가하여 작성 가능합니다. |
| **소속** | **활동내용** | **기간** |
| **(예) 단체명 또는 조직명** | **(예) 신제품 개발 프로젝트 리더로 참여하여 프로젝트 기획 및 일정 관리 담당****(예) 팀원 5명과 협업해 신규 고객 발굴 및 B2B 마케팅 전략 수립** | **(예) YYYY.MM ~ YYYY.MM****(현재 진행 중인 경우) YYYY.MM ~ 현재** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **1. 경험 및 동기**(500자 내외)<본 단체에 지원하게 된 동기와, 이와 관련된 경험> |
|  |
| **2. 주도적인 성취 및 성공 경험**(500자 내외)<일상, 학업, 대인관계 등에서 문제를 발견하고 이를 개선하기 위해 주도적으로 행동하여 긍정적인 변화를 만들어낸 경험> |
|  |
| **3. 단체 활동을 통해 이루고자 하는 바**(500자 내외)<본 단체에서의 경험을 통해 더욱 성장시키고 싶은 부분이나 새롭게 도전해 보고 싶은 바> |
|  |

**십시일밥 서류 및 면접 설문지**

|  |
| --- |
| 안녕하세요! 십시일밥 사무국입니다.서류 및 면접에 앞서 **지원자 분들의 의사 및 정보를 파악**하기 위한 설문을 진행하고 있습니다.**질문에 따른 답변을 체크박스에 동그라미 표시 혹은 작성**해 주세요.좋은 결과가 있기를 바랍니다. -십시일밥 사무국 드림 – |

|  |
| --- |
| **사전질문** |
| 1. 서류 및 면접 결과에 따라 **1지망이 아닌 부서**에 배정받을 수 있습니다. 이 점을 인지하셨습니까?

|  |  |
| --- | --- |
| **① 그렇다.** | **② 그렇지 않다.** |
|  |  |

1. **어떠한 경로로** 십시일밥에 지원하게 되었나요? (대외활동 사이트명도 적어주세요.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **① SNS(페이스북, 인스타그램 등)** | **② 지인의 소개** | **③ 에브리타임** | **④ 대외활동 사이트** | **⑤ 기타** |
|  |  |  |  |  |

1. **화요일 오후에 진행되는 ‘십시일밥 정기회의’ 참석**에 아무런 지장 없이 성실히 참여하실 수 있습니까?
* **매주 화요일 정기회의 (약 1시간 소요, 약 21~22시 진행)**
* 원칙적으로 학기 중에는 매월 격주로 온라인과 오프라인 회의를 병행하며, 방학 기간에는 매월 마지막 주에만 대면 회의를 진행합니다. 다만, 현재는 **모든 회의를 전면 비대면**으로 진행하고 있습니다.

|  |  |
| --- | --- |
| **① 그렇다.** | **② 그렇지 않다.** |
|  |  |

1. **면접 일정 안내 및 작성 방법**
* 면접은 **면접관의 가능 일정**을 기준으로 우선 조율됩니다. 아래 시간표를 참고하셔서 **가능한 시간대**를 ‘**모두’** 선택하신 후, **가능 시간**을 작성해 주세요.

**<경영지원팀>**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **날짜** | **요일**  | **가능 시간대** | **선택** |
| 09월 24일 | 수요일 | 09:00~17:00 (8H) | EX 13:00 ~ 15:00 |
| 09월 25일 | 목요일 | 14:00~23:00 (9H) |  |
| 09월 26일 | 금요일 | 19:00~23:00 (4H) |  |
| 09월 30일 | 화요일 | 19:00~23:00 (4H) | EX 19:00~20:00 |
| 10월 01일 | 수요일 | 19:00~23:00 (4H) |  |

**<식품사업팀>**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **날짜** | **요일**  | **가능 시간대** | **선택** |
| 09월 24일 | 수요일 | 18:00~23:00 (5H) | EX 18:00 ~ 19:00 |
| 09월 25일 | 목요일 | 18:00~23:00 (5H) | EX 18:00~22:00 |
| 09월 26일 | 금요일 | 18:00~23:00 (5H) |  |
| 09월 28일 | 일요일 | 18:00~23:00 (5H) |  |
| 09월 29일 | 월요일 | 18:00~23:00 (5H) | EX 19:00~20:00 |
| 09월 30일 | 화요일 | 18:00~23:00 (5H) |  |

**<홍보전략팀>**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **날짜** | **요일**  | **가능 시간대** | **선택** |
| 09월 24일 | 수요일 | 20:00~23:00 (3H) | EX 20:00~23:00 |
| 09월 25일 | 목요일 | 20:00~23:00 (3H) | EX 20:00~23:00 |
| 09월 26일 | 금요일 | 20:00~23:00 (3H) | EX 20:00~23:00 |
| 09월 27일 | 토요일 | 11:00~18:00 (7H) | EX 11:00~15:00 |
| 09월 28일 | 일요일 | 11:00~18:00 (7H) | EX 11:00~15:00 |
| 09월 29일 | 월요일 | 22:00~23:00 (1H) |  |
| 09월 30일 | 화요일 | 22:00~23:00 (1H) |  |

* **개별 가능 시간 기재란**

(부득이하게 위 시간표 내에 가능한 일정이 없을 경우에만 작성하며, **면접관 가능 일정**과 **‘인접한 범위 내에서’** 기재 바랍니다.)**예시 기재 양식**- 5월 10일(금): 오후 5시 이후 가능- 5월 12일(일): 오전 10시 ~ 오후 8시 가능

|  |
| --- |
|  |

1. **추가로 전달해주실 말씀**이 있다면 작성해 주세요.

|  |
| --- |
|  |

 |

**응답해주셔서 감사합니다 :)**