

2023년 그린캠퍼스 대학 환경동아리 모집 공고

환경부는 대학생들의 환경 현안에 대한 탐구 및 고찰 기회를 부여하고, 환경 인식의 확산을 위해 대학 환경동아리 활동을 지원하고 있습니다.

대학 환경동아리 선정 및 지원사업 계획을 다음과 같이 알려드리오니 참여를 희망하는 동아리는 **2023.04.20.(목) 16:00까지** 신청하여 주시기 바랍니다.

2023년 04월 07일
환경보전협회

1. 사업개요

- ☐ **사 업 명** : 2023년 그린캠퍼스 대학 환경동아리 지원사업
- ☐ **사업기간** : 2023년 5월 ~ 11월
- ☐ **주최/주관** : 환경부/환경보전협회

2. 공모내용

☐ 지원금액

구분	규모	총 예산
총 계		4,000만원
대학 동아리	200만원(1개 교) X 20개교	4,000만원

- ☐ **공모기간** : '23. 4. 7.(금) ~ 4. 20.(목) 16:00

- ☐ **공모대상** : 전국 대학 환경동아리(5인 이상)

※ 소속 학교가 서로 다르게 구성된 연합동아리 포함

☐ 지원내용

- 대학 환경동아리 선정 및 운영비 지원
- 환경동아리 운영을 위한 컨설팅 제공
- 개인별 활동확인서 발급(개인미션 포함 3회 활동 참여자에게 발급)
- 우수활동 동아리 선정 및 시상(상금 총 290만원)

□ 동아리 모집 분야(선택 필수)

○ 기후위기 대응·탄소중립

- 교내 및 지역사회 온실가스 감축, 생태계 보전, 그와 관련된 인식 개선을 위한 활동

예시) 기후변화 동아리 : 기후변화 주제의 홍보, 캠페인, 연구, 콘텐츠 제작 활동 등을 진행

○ 자원순환

- 교내 및 지역사회 일회용품(플라스틱) 사용 감축 및 다회용품 사용 문화 확산, 플라스틱 사용 감축, 업사이클링, 올바른 분리배출 등 자원재활용과 폐기물 감축을 위한 활동

□ 동아리 활동 예시

환경 주제		활동 방법	인식 향상	심층 연구	기타
기후변화/ 탄소중립	탄소중립(일상 속 온실 가스 감축 활동) 생태계 보전 등		- 참여형 릴레이 챌린지 - 온라인 콘텐츠 제작 및 확산(영상, 이미지, 인포그래픽, 게임 등)	- 토론회 개최 - 학술제 개최 - 인식 조사(설문 및 분석)	- 봉사(지역 정화 활동 등)
	플라스틱 사용 감축, 1회용품 줄이기, 업사이클링 분리배출 등		- 플로깅 활동 - 환경관련 행사 참여(체험부스 운영 등) - 가두 캠페인 등	- 아이디어 발굴, 정책 제안 및 후속 조치 활동	

※ 단순 참여(관람, 탐방 등)가 아닌 캠퍼스 내, 혹은 지역사회에 환경에 대한 인식을 개선시키고, 주도할 수 있는 주체적인 활동사항이 동반되어야 동아리 활동으로 인정(학술연구 발표참여, 캠페인 추진, 영상제작 및 확산 등)

※ 활동 추진시에는 반드시 코로나 안전수칙을 준수하여야 함

3. 접수 및 심사

□ 접수방법

- 접수기간 및 마감 : '23. 4. 7.(금) ~ 4. 20.(목) 16:00
 - ※ 시스템 신청 기준, 마감시간 이후 접수 불가
- 접수방법 : 온라인접수(별도 우편접수는 하지 않음)
 - 사이트주소 : www.keep.go.kr(환경교육포털사이트)
 - 메뉴명 : 사업지원 > 공모신청 > 그린캠퍼스 대학 환경동아리 지원사업
 - ※ 회원가입 후 사업신청 가능, 접수마감 날 이전 사전 신청 권장
 - ※ 신청서 작성 이후 내용 및 첨부파일의 수정은 불가하며, 수정이 필요할 경우 접수기간 내, 유선 및 이메일 문의 바람
- 준비서류 : 제출서류 3종(스캔파일 pdf 제출)
 - 사업계획서, 개인정보 수집·이용 동의서(동아리원 전원), 재학증명서(대표학생)
 - ※ 사업계획서 내 소요예산산출내역은 반드시 p.18 사업비 편성 기준을 준수 하여 작성하여야 하며, 이를 어길 시 선정 심사에서 제외
- 지원문의 : 그린캠퍼스 운영사무국(02-3406-3150, greencampus@epa.or.kr)

□ 심사 및 선정방법

- 심사대상 : 공모 대상에 해당하는 신청서 접수 학교
- 심사방법
 - 심사기준에 따라 1차 서류심사, 2차 심사

구분	심사방법	추진 내용
1차	서류심사	○ 심사대상 : 접수된 공모 지원서 ○ 요건심사 및 서류심사를 바탕으로 심사위원 사정회의 후 지원대상 예비선정
	예비선정 (컨설팅)	○ 예비선정 동아리 대상 제출된 계획서에 대한 컨설팅 진행 ○ 컨설팅 내용에 따른 계획서 수정·보완 안내
2차	최종심사	○ 컨설팅 후 수정·보완하여 제출된 최종계획서 검토 결과를 반영하여 지원 동아리 최종 선정
최종 결과 발표		○ 선정결과 발표 ○ 환경교육포털사이트(https://www.keep.go.kr) 홈페이지 공고 ※ 심사 접수는 미공개를 원칙으로 함

- 심사위원회 구성 : 서류접수 건에 따라 환경교육 전문가 구성 예정

○ 심사기준

- 학교급, 지역별 신청비율에 따른 선정 비율 조정
- 심사기준에 의거, 서면평가 점수 상위 20개팀 선발

<심사기준>

평가 항목 및 심사 내용	배점				
[사업 목적] 15점	A	B	C	D	E
동아리 활동 목적의 적절성	5	4	3	2	1
동아리 활동 목적 및 내용의 일관성	5	4	3	2	1
동아리 활동의 실현가능성	5	4	3	2	1
[동아리 구성·운영 계획] 15점	A	B	C	D	E
동아리 인원 및 운영횟수의 적절성	5	4	3	2	1
예산편성의 타당성	10	8	6	4	2
[프로그램 세부계획-활동 구성능력] 20점	A	B	C	D	E
프로그램 구성 절차의 체계성 및 상호 연관성	20	18	16	14	12
[프로그램 세부계획-독창성] 25점	A	B	C	D	E
학교 내 적용·참여율 향상방법	10	8	6	4	2
타 동아리와의 차별성(독창성)	10	8	6	4	2
[프로그램 세부계획-확장성] 25점	A	B	C	D	E
동아리 활동의 온라인 확산성	15	12	9	6	3
활동 프로그램 지역 연계성	10	8	6	4	2
총점	100				

4. 추진일정

- ☐ **공고 및 접수마감** : '23. 4. 7.(금) ~ 4. 20.(목) 16:00
- ☐ **1차 서류심사** : '23. 4. 24.(월) ~ 4. 28.(금)
- ☐ **1차 결과발표** : '23. 5. 2.(화) 16:00 이후
- ☐ **운영계획 컨설팅 및 보완** : '23. 5. 3.(수) ~ 5. 15.(월)
- ☐ **2차 최종심사** : '23. 5. 22.(월) ~ 5. 23.(화)
- ☐ **최종발표** : 2022. 5. 26.(금) 14:00 이후/ 홈페이지 공고
 - 제출한 신청서류를 중심으로 서면심사 실시 후 컨설팅 진행, 최종심사를 통한 운영동아리 최종 선정

※ 1차 서류심사 결과 및 2차 심사 일정은 그린캠퍼스(jihoo.or.kr/greencampus), 환경교육포털 사이트(www.keep.go.kr)에 별도 안내

5. 향후계획

□ [' 23년 5월] 운영계획 컨설팅

- 일시 : '23년 5월 초~중순 예정
- 방법 : 온라인(ZOOM) 컨설팅 진행
- 주요내용
 - 공모신청시 제출된 계획서에 대한 서면 컨설팅 자료 공유
 - 온라인을 통한 전문가 컨설팅 진행
 - 컨설팅 내용을 바탕으로 '23. 5. 17.(수) 까지 최종계획서 제출
 - 최종 선정 동아리 대상 멘토 프로그램 운영
- 참 석 자 : 사업운영 담당자 등 필수 참석

□ [' 23년 5월] 온라인 사업설명회

- 일시 : '22년 5월 말 예정
- 주요내용
 - 지원사업 운영지침 교부 및 예산편성·집행 방법 안내
 - 사업진행 방향 소개 및 정산 시스템 이용방법 안내
 - 동아리 대표 및 회계처리 담당자 필수 참석
- 참 석 자 : 선정동아리 대표(또는 회계 담당자), 환경부 및 협회 관계자 등

□ ['23년 6월~10월] 동아리 역량 강화

- 일시 : '22년 6 ~ 10월 예정
- 방법 : 온라인 미션 수행

- 주요내용 ※ 미션 구성(안)으로 추진 상황에 따라 세부 프로그램 변동 가능

구분		미션 주요내용	
환경의 날 (6/5)	활동명	2023 우리 동아리를 소개합니다	
	참여방법	각 동아리의 '23년 활동 계획에 대해 직접 카드뉴스로 만들어 제출	
	기대효과	동아리 소개 및 홍보 활용	
에너지의 날 (8/22)	활동명	환경캠프	
	참여방법	역량강화 특강, 퍼실리테이션 등 환경캠프 참여	
	기대효과	방학중 저탄소생활 실천 학습 및 동아리 간 소통 기회 제공	
자원순환의 날 (9/6)	활동명	(개인) 일회용품 제로 챌린지 참여하기	(단체) 일회용품 제로 챌린지 브이로그 영상 만들기(2분)
	참여방법	일회용품을 최소화하고 다회용품을 늘리는 제로 챌린지를 일주일간의 실천하고 소감문을 작성하여 제출	일회용품 제로 챌린지를 통해 각자 실천 중인 방법을 담아 동아리별로 브이로그 영상(2분) 제출
	기대효과	일상 속 일회용품 사용을 줄이는 실천을 통한 탄소중립 의식 함양	동아리 간 미션 수행을 통한 결속력 강화

□ [' 23년 6월~10월] 동아리 활동 점검

- 일시 : '22년 6 ~ 10월 예정
- 방법 : SNS를 활용한 동아리 활동 사항 제출(월 1회)
- 주요내용
 - 동아리 및 개인 SNS를 활용하여 동아리 활동사항 게재
 - 게재된 게시물 관련 링크 및 게시물 원본 파일 제출 (greencampus@epa.or.kr)
 - 활동 사항의 경우 자율양식으로 업로드(영상, 카드뉴스, 인포그래픽 등 활용)

□ [' 23년 11~12월] 최종 성과보고회

- 일시 : '22년 11월 말 ~ 12월 초 예정
- 참석자 : 환경동아리, 환경부 및 협회 관계자 등
- 주요내용
 - 활동 결과 평가에 따른 우수 활동 동아리 사례 공유회
 - 우수 환경동아리 사례 발표 및 시상

2023년 그린캠퍼스 대학 환경동아리 지원사업
활동 계획서

- 동아리명 -

2023. 04.

○○대학교

(연합동아리의 경우 “연합동아리(대표학생 소속학교)”로 기재)

I. 기관 개요 및 기본요건

1. 일반현황

(대표학생) 학교명	
(대표학생) 학교주소	
동아리명	
동아리 인원수	
대표학생명	
대표학생 연락처	010-
대표학생 이메일	
동아리 설립년도	00년 00월 설립 / 총 00년 00개월 운영(2023/04/01 기준)

2. 주요활동 이력

-
-

70*50 글자처럼 취급 가운데 정렬	
주요 활동사진1	주요 활동사진2
주요 활동사진3	주요 활동사진4

II. 지원사업 활동계획

【작성방법】: 공고문에 명시된 활동내용에 따라 지원사업의 활동계획을 내실 있게 작성

1. 활동 분야 :

【작성방법】: ‘기후위기대응 탄소중립’과 ‘자원순환’ 중 택1 필수

2. 활동 개요

-
-
-

【작성방법】: 환경동아리 지원사업의 목표, 특징 및 장점, 타동아리와의 차별화 전략, 사업운영 등

3. 활동 목적(필요성)

-
-
-

【작성방법】: 환경동아리 지원사업의 신청의 목적 및 범위, 특징 등을 기술

4. 주요 활동 세부계획

- ① (활동명) *플라스틱제로 선언식*
 - 추진시기 : *7월 중*
 - 참여대상 : *동아리원 or 학내 누구나*
 - 주요 내용
 -
 -
 -
- ② (활동명) *00초등학교 분리배출교육*
 - 추진시기 : *8월 초*
 - 참여대상 : *동아리원 or 학내 누구나*
 - 주요 내용
 -
 -
 -
- ③ (활동명) *업사이클링 체험부스 운영*

- 추진시기 : 9월 중
- 참여대상 : 동아리원 or 학내 누구나
- 주요 내용

·
·
·

④ (활동명) 지역연계 투명 패트병 수거 봉사활동

- 추진시기 : 10월 초
- 참여대상 : 동아리원 or 학내 누구나
- 주요 내용

·
·
·

⑤ (활동명) 분리배출 UCC 제작

- 추진시기 : 10월 중
- 참여대상 : 동아리원 or 학내 누구나
- 주요 내용

·
·
·

【작성방법】: 반드시 선택한 주제에 대한 활동으로 상세히 기술 (위 예시는 '자원순환' 주제로 작성하였음)

5. 기대효과

-
-
-

【작성방법】: 활동목적이 달성되면 실제 어떤 성과가 나타나는지 기재

6. 추진일정

내 용	계좌								
	4	5	6	8	8	9	10	11	
</									

【작성방법】: 각 단계별 목표를 객관적으로 쉽게 확인, 평가할 수 있도록 목표 달성을 확인하는 시점과 확인방법 등을 포함한 목표관리 계획을 월별 셀에 연한 녹색으로 표시, 추진일정은 가능한 한 구체적이고 상세하게 작성

Ⅲ. 소요예산 산출내역

(예시)

소요예산 산출내역			
비 목		금 액(원)	세 부 내 역
총 계		2,000,000	
경비	물품구입비		- 물품구입비 - 홍보물, 홍보용품, 기념품 제작비 - 책자, 팸플렛 등 제작비
	운영경비		- 입장료 및 체험비 - 물품, 회의실 임차 등 각종 임차비용
	회의비	최대 200,000	- 회의 및 행사 추진 다과비 (월 2회 이내, 5천원/인·회 한도, 회의를 위한 다과비의 경우 전체 사업비의 10% 이내만 집행 가능)
	여비		- 활동수행에 필요한 교통비 등

【작성방법】: ‘사업비 편성 및 집행 기준’ 세목별 예산 가능 내역 반드시 확인 후 작성할 것

IV. 동아리 인원 현황

동아리 인원 현황

번	이름	학교	학과
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

【작성방법】

- 1) 인원수가 많을 시, 줄 추가하여 기재.
- 2) 최종 동아리 선정 완료 후 개별 양식을 통해 동아리별 상세한 인적 사항을 요청할 예정

<양식> 개인정보 수집·이용 동의서

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

본 동아리 소속인은 「2023년 그린캠퍼스 대학 환경동아리 지원사업」과 관련, 개인정보 보호법 제15조 및 제22조의 규정에 의거하여 개인정보를 제공하며 아래와 같이 활용하는 것에 동의합니다.

- 개인정보 수집자: 환경부, 환경보전협회
- 개인정보 수집·활용 목적
 - 지원사업 공모접수·심사·선정, 평가 관련 안내 등 공모 선정 및 사업운영·관리를 위한 목적에만 사용
 - 본 지원사업에 참여한 정보는 본 사업의 관리를 담당하는 환경부 업무 처리 시 사용
- 개인정보 수집항목
 - (필수) 성명·연락처·우편번호 및 주소, 직위, 직급, 전자메일 주소 등 공모신청서 내 작성된 정보 일체
- 개인정보 이용 및 보유기간
 - 본 지원사업 미선정시 폐기
 - 본 지원사업 선정일로부터 3년 동안
- 개인정보의 제3자 제공
 - 본 지원사업의 운영·관리를 위하여 운영기관인 환경부 및 환경보전협회에 개인정보 제공
- 개인정보 수집·활용 동의 거부 권리 및 거부할 경우의 불이익
 - 귀하는 개인정보제공 동의를 거부할 권리가 있습니다.
 - 동의 거부에 따른 불이익: 상기 개인정보는 사업 신청과정에 반드시 필요한 정보이므로 수집·활동을 거부할 경우 사업 신청이 불가능

개인정보 수집·이용 동의

☐동의함

☐동의하지 않음

※ 수집한 개인정보는 정보주체의 동의 없이 수집한 목적 외로 사용하거나 환경부 및 환경보전협회 외 제3자에게 제공되지 않으며 보유 및 이용기간 만료 이후에는 파기합니다.

2023년 00월 00일

동 아 리 명 :

동아리 대표 : (인/서명)

동아리 회원 : (인/서명)

동아리 회원 : (인/서명)

동아리 회원 : (인/서명)

동아리 회원 : (인/서명)

동아리 회원 : (인/서명)

동아리 회원 : (인/서명)

【작성방법】

- 1) 동아리 회원 서명란은 회원수에 맞추어 추가 및 삭제하여 작성
- 2) 개인별 서명 및 취합하여 PDF로 변환하여 제출 가능

환경보전협회장 귀하

참고 사업비 편성 및 집행 기준

□ 사업비 편성 기준

예산항목	비목	기 준
경 비	물품구입비	○ 인쇄비 : 활동 수행에 필요한 책자, 팜플렛 등 제작 비용 ※ 200만원 이상 원가계산서 첨부 필수 ○ 홍보비 : 활동 수행에 필요한 홍보성 물품 비용 - 홍보물, 홍보용품, 플래카드, 기념물 등 제작 - 신문·방송·인터넷 등 광고·홍보·선전 목적 사용금지 ※ 홍보용품은 1개 품목당 단가 1만원 한도 ○ 기타 물품구입비 : 활동 수행에 필요한 각종 물품, 서적 등 구입 - 물품관리법에 따라 1년 이상 사용 가능한 물품(자산성 물품)은 구매 불가
	운영경비	○ 강사비 : 활동 수행에 필요한 강사 인건비 - 강사 등급 확인 및 관련 서류 첨부 - 강사비가 건당 125,000원을 초과하는 경우, 원천징수규정(소득세법 제21조, 제84조, 제127조, 제129조)에 따라 「기타소득금액」에 대해 '소득세'와 '주민세' 원천징수 후 납부영수증 제출 - 원천징수 후 금액을 직접 계좌이체 방식으로 지급함이 원칙이나, 강사가 직접 원천징수를 진행할 경우 동아리 대표의 확인 필수 ※ 자세한 내용은 관할 세무서에 문의 ○ 안전보험료 : 활동 참여 인원에 대한 보험료 ○ 우편료 : 우편물 발송에 소요되는 비용 ○ 임차비 : 활동 수행에 필요한 각종 임차비용 - 장비, 차량, 행사장, 작업장 등
	회의비	○ 다과비 : 활동 수행에 필요한 회의 및 행사 다과비 - 월 2회 이내, 5천원/인·회 한도 - 총 예산의 10% 한도 내(최대 20만원)
	여비	○ 교통비 : 활동 수행에 필요한 버스, KTX 등 교통비 및 왕복 유류비 - 총 예산의 20% 한도 내(최대 40만원)

□ 사업비 집행 방법

- 예산항목별 증빙서류를 첨부하여 집행내역 등록
- 증빙서류 누락 시 사후 정산 및 해당 사업비 반환

비목	세부항목	증빙서류 (필수)
물품구입비	인쇄비	[체크카드 사용 시] 1. 카드매출전표 : 내역이 나와있는 영수증 ※ 영수증에 내역 없이 금액만 나왔을 경우 거래명세서 함께 첨부 2. 제작된 인쇄물 사진
	홍보비	
	기타 물품구입비	[계좌이체 시] 1. 계좌이체내역서(입금증, 이체확인증) 2. 거래명세서 또는 견적서 3. 제작된 인쇄물 사진
운영경비	강사비	1. 강의 확인서 2. 강사 자격 확인자료 3. 강사료 지급내역서 4. 계좌이체내역서(입금증, 이체확인증) 5. 강의 관련 사진 ※ 강사비 125,000원 초과 시 원천징수 필수
	안전보험료	1. 보험증서 2. 보험가입명단(학교, 학과, 성명, 생년월일 포함) 3. 보험료 납입 영수증
	우편료	우편요금 영수증(발신인, 수신인 포함)
	임차비	[체크카드 사용 시] 1. 카드매출전표 : 내역이 나와있는 영수증 ※ 영수증에 내역 없이 금액만 나왔을 경우 거래명세서 함께 첨부 2. 임차 목적이 포함된 회의록 등 [계좌이체 시] 1. 계좌이체내역서(입금증, 이체확인증) 2. 거래명세서 또는 견적서 3. 임차 목적이 포함된 회의록 등
회의비	다과비	[회의 진행 시] 1. 회의록 2. 회의참석명단(학교, 학과, 성명, 생년월일 포함) 3. 카드매출전표 : 내역이 나와있는 영수증 ※ 영수증에 내역 없이 금액만 나왔을 경우 거래명세서 함께 첨부 [행사 진행 시] 1. 행사 사진 2. 행사참석명단(학교, 학과, 성명, 생년월일 포함) 3. 카드매출전표 : 내역이 나와있는 영수증 ※ 영수증에 내역 없이 금액만 나왔을 경우 거래명세서 함께 첨부
여비	교통비	[철도(일반), 고속(시외)버스, 항공(이코노미), 선박 승차권, 택시]

		1. 카드매출전표(영수증) 2. 승차권 3. 교통비 사용목적이 포함된 회의록 등 [주유·유류비] 1. 카드매출전표(영수증) 2. 유류비 산정 근거 - 출발지, 목적지, 이동거리, 유류비 계산식 작성 - 유류비 계산법 : 왕복 여행거리[Km]×유류단가[원/L]÷연비 3. 교통비 사용목적이 포함된 회의록 등 ※ 행사 당일 주유 원칙 [고속도로 통행료(하이패스)] 1. 하이패스 영수증(하이패스 홈페이지(www.hipass.co.kr) 출력) 2. 계좌이체내역서(입금증, 이체확인증) 3. 교통비 사용목적이 포함된 회의록 등
--	--	--

○ [참고] 강사비 지급 기준

예산 항목	비목	기 준		사용한도액	
				기본1시간	초과매시간
경 비	강 사 비	3급	- 전임이외의 외래시간강사 - 외국어·전산 등 학원강사 - 기타 단체의 장이 인정하는 자	100,000원	40,000원
		보조 강사	- 각종 실기실습 보조요원	70,000원	30,000원
		다수인 공연 (음악 및 공연 등)	- 2시간 미만 ※ 공연자 개인별 개별송금 필수	- 5인 이하 - 6~10인 - 11인 이상	40만원 50만원 60만원
			- 2시간 이상 ※ 공연자 개인별 개별송금 필수	- 5인 이하 - 6~10인 - 11인 이상	45만원 60만원 80만원
		※ 당사자 개별송금 필수, 교통비 추가 지급 불가			
		※ 강사료는 1인당 1일 1회에 한해 최대 3시간까지 편성 가능(30분 이상 강의 시 1시간 인정)			
		※ 단체, 참여 단체 및 지부.지회 대표.상근자 및 활동수행자에게는 지급 불가 (단, 단체, 참여단체 및 지부.지회의 비상근 임원에 한해 상.하반기 각 1회씩 지급가능)			

○ [참고] 강의비 증빙서류 작성예시

[강의확인서 작성예시]

강 의 확 인 서

1. 활 동 명 : 00대학교 환경동아리 00000 행사

2. 강의일시 : 2023. 0. 00. 14:00~16:00 (2시간)

3. 강의장소 : 00회관 대회의실

4. 강의주제 : “올바른 분리배출 방법”

5. 강 사 : 홍길동

- 소속 및 직위 : 000 연구소 소장 (2급) * 강사 등급 표시

- 주 소 : 서울 종로구 세종로 00번지 1410호

- 연락처 : 02-1234-5678 / 010-1234-5678

- 강사로 입금계좌 : 농협 100-200-3456789(홍길동)

2023. 0. 0.

(강사) 홍 길 동 (서명)

[강사비 지급내역서 작성예시]

강사명 (강사등급)	강의주제	강의일자 (강의시간)	강사비 (A)	원천징수 공제액			실지급액 (A-B)	입금계좌
				계(B)	소득세	주민세		
김환경 (2급)	올바른 분리배출 방법	2023.00.00 (14:00~ 15:00)	100,000	-	-	-	100,000	농협 100-200-3456789